

Số 01 /KH- TKNB

Quảng Phú, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra nội bộ số 118/QĐ-THLL ngày 12/9/2025 của Hiệu trưởng trường tiểu học Lê Lợi về việc kiểm tra hoạt động sư phạm của 3 giáo viên tháng 01 năm 2026, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1/ Mục đích:

- Giúp giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Giảng dạy chất lượng hơn và thực hiện hồ sơ sổ sách đúng quy định.
- Giúp giáo viên khắc phục các tồn tại và phát huy năng lực để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2/ Yêu cầu:

- Thực hiện công tác kiểm tra đảm bảo chất lượng, công bằng và khách quan, giúp đối tượng được kiểm tra phát huy mặt mạnh và khắc phục hạn chế, thiếu sót.

II. Nội dung kiểm tra

1. Phạm vi: Kiểm tra 3 giáo viên giảng dạy và chủ nhiệm lớp gồm:

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ được giao
1	Nguyễn Thị Hoàng Kiêm	GVCN lớp 3A
2	Lê Thị Anh Đào	GV Anh văn
3	Nguyễn Văn Hải	GV GDTC

2. Nội dung:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao Thời kì kiểm tra: Bắt đầu từ ngày 12/01/2026 Thời hạn kiểm tra: Kết thúc ngày 16/01/2026.

3. Những nội dung trọng tâm, trọng điểm tiến hành kiểm tra:

3.1 Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:

Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của Ngành, quy định của đơn vị; việc chấp hành kỷ luật lao động (đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ, công lao động).

Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và người học...

3.2 Kiểm tra hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các môn học

- Nội dung kiểm tra:

- + Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục các môn học.
- + Chất lượng giảng dạy của giáo viên qua dự giờ thăm lớp, đổi mới phương pháp dạy học, việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học và tự làm đồ dùng dạy học của giáo viên;
- + Kết quả học tập của học sinh: Thông qua việc đánh giá học sinh và kết quả học tập của học sinh tại thời điểm kiểm tra.

3.3 Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:

Công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác như: Công tác đoàn thể, tham gia tuyên truyền, phổ biến pháp luật và giáo dục đạo đức cho học sinh...

3.4 Khả năng phát triển của giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý và các hoạt động xã hội khác

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Kiểm tra hồ sơ, dự giờ của đối tượng được kiểm tra
- Trực tiếp quan sát, theo dõi các mặt hoạt động liên quan đến nội dung được kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện: Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01, tổ kiểm tra nghiên cứu, tìm hiểu nội dung kiểm tra. Chỉ đạo kịp tiến độ theo kế hoạch, thực hiện từ 12/01/2026 và kết thúc kiểm tra vào 16/01/2026

- Chế độ thông tin, báo cáo: báo cáo kết quả kiểm tra, công bằng và chính xác. Trưởng đoàn báo cáo kịp thời ngay sau cuộc kiểm tra kết thúc cho Hiệu trưởng nhà trường.
- Thành viên tiến hành kiểm tra: Nghiên cứu hồ sơ kiểm tra và thực hiện kiểm tra đúng quy định. Thực hiện kiểm tra đúng quy trình. Hoàn thành hồ sơ, biên bản ngay sau khi kết thúc cuộc kiểm tra
- Điều kiện vật chất bảo đảm thực hiện cuộc kiểm tra: Điều động thành phần đi kiểm tra theo ngày nghỉ phù hợp của giáo viên.
- Những vấn đề khác (nếu có):

Nơi nhận:

- Thành viên đoàn KT
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB

PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Lệ Hằng

