

UBND XÃ QUẢNG PHÚ

TRƯỜNG TH LÊ LỢI

Quyết định Số 195/QĐ- TKNB ngày 01
tháng 12 năm 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Phú, ngày 25 tháng 12 năm 2025

BIÊN BẢN KIỂM TRA

**Về việc hoạt động tổ chuyên môn, chất lượng giảng dạy khối 4;5;Tổ BM,
chuyên đề giáo viên và công tác kế toán, tài chính tháng 12 năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-THLL ngày 01 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi về công tác kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2025, từ ngày 16/12 đến ngày 25/12, Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại trường Tiểu học Lê Lợi về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Đại diện Đoàn kiểm tra:

- 1/ Ông: Lê Xuân Luyện- HT- Trưởng đoàn
- 2/ Bà: Nguyễn Thị Lệ Hằng – PHT-Phó đoàn
- 3/ Bà: Lê Thị Huyền – Khối trưởng-Thành viên
- 4/ Bà: Nguyễn Thị Hoàng Kiểm – Khối trưởng-Thành viên

2. Đại diện đối tượng được kiểm tra:

- Kiểm tra 3 tổ khối: khối 4; khối 5 và Tổ Bộ Môn và công tác tài chính cuối năm 2025 :

Bà: Nguyễn Thị Liên- TT tổ 5 và chủ nhiệm lớp 5A

Bà: Trần Thị Linh Nhâm- TT tổ 4 và chủ nhiệm lớp 4A

Bà: Phan Thị Thuỳ An- TT tổ BM và giảng dạy môn Tin

Bà: Huỳnh Thị Kim Song– Kế toán

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH HOẠT ĐỘNG TỔ KHỐI:

1/ Tư tưởng chính trị:

100% giáo viên trong các tổ khối được kiểm tra có phẩm chất chính trị, đạo

đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật tốt. Luôn chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thi hành nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật.

2/ Kết quả kiểm tra hồ sơ điện tử

*** Đ/C Trần Thị Linh Nhâm – TT tổ 4**

Ưu điểm:

- Có xây dựng đầy đủ kế hoạch hoạt động và kế hoạch giáo dục năm học 2025–2026.

- Kế hoạch bám sát kế hoạch năm học của nhà trường, đúng quy định, có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Báo cáo tháng đầy đủ kịp thời

- Nội dung thể hiện rõ mục tiêu, chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện.

- Có đầy đủ sổ biên bản họp tổ chuyên môn.

Tồn tại cần khắc phục:

- Chữ ký xác nhận ở vài cuộc họp còn thiếu.

- Nhiều biên bản họp gần thời gian nhau nên tập trung gọn hơn

- Hồ sơ tổ chưa được duyệt của bộ phận CM

Nhận xét chung:

Tổ khối 4 thực hiện cơ bản đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định; cần khắc phục các tồn tại nêu trên để nâng cao chất lượng hoạt động trong năm học tiếp theo.

Xếp loại: Tốt

*** Đ/C Nguyễn Thị Liên – TT Tổ 5**

Ưu điểm:

- Hồ sơ kế hoạch được lập đầy đủ, có ký duyệt của tổ trưởng

- Nội dung kế hoạch phù hợp với chương trình GDPT hiện hành, có chú trọng chất lượng cuối cấp.

- Báo cáo tháng đầy đủ kịp thời

- Báo cáo tháng đầy đủ kịp thời

- Có đầy đủ biên bản họp định kỳ và đột xuất.
- Nội dung phản ánh đúng trọng tâm sinh hoạt chuyên môn.

Tồn tại cần khắc phục:

- Chưa thống nhất tên các cuộc họp.
- Hồ sơ chưa có phê duyệt của bộ phận CM
- Nhiều biên bản họp gần thời gian nhau nên tập trung gọn hơn

Nhận xét chung:

Tổ khối 5 thực hiện tốt công tác hồ sơ sổ sách; cần bổ sung, hoàn thiện các nội dung còn hạn chế để đáp ứng yêu cầu quản lý và chuyên môn.

Xếp loại: Tốt

*** Đ/C Phan Thị Thuỳ An – TT tổ Bộ môn**

Ưu điểm:

- Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2025–2026 được xây dựng đúng mẫu.
- Nội dung thể hiện rõ các hoạt động chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng giáo viên.
- Sổ biên bản được ghi chép đầy đủ, liên tục.
- Báo cáo tháng đầy đủ kịp thời
- Nội dung sinh hoạt tập trung vào chuyên môn giảng dạy.

Tồn tại cần khắc phục:

- Cần bổ sung các Thông tư, Kế hoạch, Hướng dẫn có liên quan đến kế hoạch năm học 2025- 2026
- Một số biên bản thiếu chữ ký
- Căn cứ vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục và tình hình thực tế của nhà trường còn đề năm học 2024 – 2025;

Nhận xét chung:

Tổ bộ môn thực hiện tương đối đầy đủ hồ sơ sổ sách; cần điều chỉnh, bổ sung để nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn trong năm học tiếp theo.

Xếp loại: Tốt

3/ Nhận xét chung:

- Các tổ có đầy đủ kế hoạch hoạt động giáo dục và dạy học của tổ.
- Có ghi chép biên bản các cuộc họp tổ chuyên môn đầy đủ kịp thời. Tuy nhiên còn để quá nhiều cuộc họp thời gian liên tục liền kề chưa hợp lí.
- Biên bản ghi chép rõ thời gian, địa điểm, thành phần tham dự, nội dung thảo luận và kết luận cuộc họp.
- Chữ viết rõ ràng, trình bày sạch sẽ; có chữ ký của tổ trưởng và thư ký.
- Sắp xếp hồ sơ chưa khoa học, kế hoạch và biên bản còn xen lẫn.
- Đa số hồ sơ tổ chưa được phê duyệt kế hoạch.

3/ Bà: Huỳnh Thị Kim Song: Kiểm tra công tác kế toán

Ưu điểm

- Nhà trường thực hiện công tác tài chính đúng quy định hiện hành.
- Sổ sách kế toán được mở đầy đủ, ghi chép tương đối rõ ràng, khoa học.
- Các khoản thu – chi có chứng từ hợp lệ, đúng mục đích.
- Thực hiện công khai tài chính định kỳ theo quy định.
- Kế toán làm việc có trách nhiệm, phối hợp tốt với Ban giám hiệu.

Tồn tại

- Một số chứng từ sắp xếp chưa thật sự khoa học, còn mất thời gian khi tra cứu.
- Một vài nội dung chi chưa ghi chú đầy đủ diễn giải.
- Công tác lưu trữ hồ sơ ở một số thời điểm chưa thật sự gọn gàng, thống nhất.

Nhận xét chung

Công tác tài chính của Trường Tiểu học Lê Lợi cơ bản thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính minh bạch và phục vụ tốt cho các hoạt động của nhà trường. Tuy nhiên, cần tiếp tục rà soát, bổ sung và sắp xếp hồ sơ khoa học hơn; khắc phục kịp thời các tồn tại để nâng cao hiệu quả quản lý tài chính trong năm học tiếp theo.

I. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT CHUNG:

1. Hoạt động tổ khối:

Các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc công tác hồ sơ sổ sách; kế hoạch hoạt động và kế hoạch giáo dục được xây dựng đầy đủ, phù hợp với tình hình thực tế. Biên bản sinh hoạt tổ ghi chép tương đối rõ ràng, thể hiện tinh thần trách nhiệm và sự phối hợp của các thành viên. Cần tiếp tục phát huy kết quả đạt được, đồng thời nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng thiết thực, hiệu quả hơn.

2. Công tác Kế toán:

Công tác tài chính của nhà trường trong năm 2025 được thực hiện đúng các quy định hiện hành; các khoản thu – chi đảm bảo đúng mục đích, có chứng từ hợp lệ, công khai và minh bạch. Hồ sơ, sổ sách cơ bản đầy đủ, đáp ứng yêu cầu quản lý tài chính. Tuy nhiên, cần tiếp tục rà soát, sắp xếp hồ sơ khoa học hơn và bổ sung đầy đủ diễn giải chứng từ để nâng cao hiệu quả quản lý trong thời gian tới. Thực hiện đúng thu chi theo nguyên tắc tài chính.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

- Cần tổ chức sinh hoạt chuyên môn đạt chất lượng cao
- Phát huy những ưu điểm và khắc phục các tồn tại trên kịp thời.

Biên bản kết thúc vào hồi 16 giờ 30 phút, ngày 23/12/2025

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản gồm 2 Trang, được lập thành 2 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lê Xuân Luyện

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Lệ Hằng

Người được kiểm tra
(Ký, ghi rõ họ tên)



Trần Thị Linh Nhâm Nguyễn Thị Liên Phan Thị Thuỳ An Huỳnh thị Kim Song